

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель ПК  
МБОУ «Гимназия №12»

Толмачева В.В.  
«31» августа 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор  
МБОУ «Гимназия №12»

Норцова Р.А.  
«31» августа 2017 года

прислужив 294-1

**ИНСТРУКЦИЯ №29**  
**по технике безопасности**  
**во внеучебном кабинете**  
**для обучающихся МБОУ «Гимназия №12»**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

Действие настоящей инструкции распространяется на учащихся, находящихся в любых внеучебных кабинетах (педагога-психолога, старшего вожатого, заместителей директора и т.п.).  
При нахождении во внеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся.

**Опасными и вредными факторами во внеучебном кабинете являются:**

-**физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПин 2.4.2821-10 мебель, опасное напряжение в электрической сети, технические средства обучения, система вентиляции)

-**химические** (пыль);

-**психофизиологические** (интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности.

Учащимся запрещается без разрешения работника подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение данной Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

**ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стула, стола.

Подготовить к работе выделенное место, убрав всё лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода.

Книги и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках доложить работнику.

**ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

**Во время занятий учащийся обязан:**

-соблюдать настоящую инструкцию;

-находиться на выделенном рабочем месте;

-неукоснительно выполнять все указания работника в кабинете;

-постоянно поддерживать порядок и чистоту выделенного рабочего места.

**Учащимся запрещается:**

-выполнять любые действия без разрешения работника;

-выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения работника.

### **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом работнику и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом работнику.

При необходимости помочь работнику оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

### **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом работника.

С его разрешения покинуть кабинет.