

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода
им. Ф. С. Хихлушки**

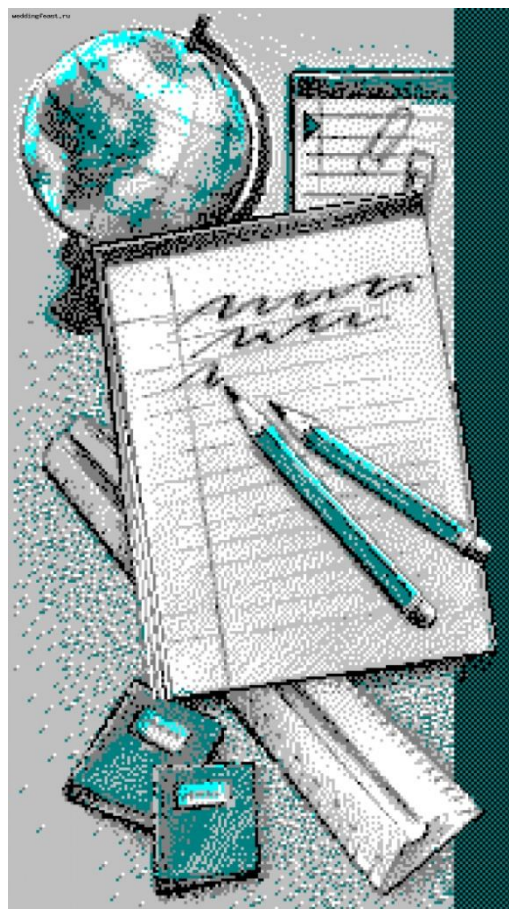
*Рассмотрено на заседании
педагогического совета гимназии.*

Протокол № 04 от 29. 03.12

*Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия № 12»
_____ Р. А. Норцова
Приказ № 109
от «29» марта 2012 г.*

ПРОГРАММА

«Мониторинг оценки качества образования в МБОУ «Гимназия № 12»



Заместители директора по УВР:

**Зарубина О. К.
Першина О. В.**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.	Актуальность Программы	3
2.	Цели Программы	3
3.	Задачи Программы	4
4.	Условия реализации Программы	4
5.	Ожидаемые результаты	4
6.	Объекты мониторинговых исследований качества образования	5
7.	Приоритетные принципы управления качеством образования	5
8.	Система управления качеством образования на разных уровнях	6
II.	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8

I. Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы

Изменение целей образования и условий его получения в связи с меняющейся стратегией образования, введением стандартов нового поколения, изменением законодательства в области образования тесно связано с обновлением подходов к определению и оценке качества образования. Развитие вариативности обучения при сохранении образовательного пространства требует разработки и внедрения механизмов реального влияния на качество образования. В свою очередь, повышение эффективности управления невозможно без своевременного получения надежной и достоверной информации о состоянии системы образования.

В этих условиях создание системы мониторинга, обеспечивающей поступление объективной информации о состоянии и развитии системы образования, становится неотъемлемой составляющей совершенствования управления качеством образования в любом общеобразовательном учреждении.

Программа «Мониторинг оценки качества образования в МБОУ «Гимназия № 12» (Далее - Программа) разработана на основе Положения о мониторинге оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12», локальных актов гимназии, плана работы гимназии, Устава.

Предпосылками для создания Программы стали:

- необходимость систематизации накопленного опыта по оценке результативности образовательной деятельности гимназии;
- необходимость обеспечения документальной обоснованности принятия управленческих решений;
- актуальность обеспечения доступной, открытой информации о деятельности гимназии для общественности (обучающихся, родителей, социальных партнеров и т. д.).

2. Цели Программы:

- изменения управления ОУ с целью личностного роста обучающегося, повышения профессиональной компетентности педагога и выполнения образовательного заказа родителей, общественности;
- проектирование и апробация эффективной модели управления качеством образования на основе внедрения образовательного мониторинга в учебно-воспитательный процесс гимназии.

Стратегическая цель программы: совершенствование управления качеством образования.

3. Задачи Программы:

1. осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в гимназии для своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования;
2. повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;
3. получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
4. произвести замеры ИКТ-насыщенности образовательной среды;
5. оценить динамику развития способностей школьников к саморазвитию и самосовершенствованию;
6. провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, социальных партнеров гимназии на основе принципа сотрудничества;
7. повысить уровень информированности социума об образовательных услугах гимназии;
8. определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
9. содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы гимназии;
10. предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;
11. оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.
12. разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований.

4. Условия реализации Программы:

1. наличие материально-технического, ресурсного обеспечения;
2. разработка научно-обоснованных методических материалов;
3. определение процедур сбора информации;
4. разработка нормативно-правовой базы;
5. распространение опыта работы;
6. наличие кадрового ресурса

5. Ожидаемые результаты:

1. достижение качества образования обучающихся гимназии, удовлетворяющее социальным запросам;

2. создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
3. создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании, разработке и реализации программы мониторинговых исследований.

6. Объекты мониторинговых исследований качества образования:

- обучающиеся гимназии (индивидуальные образовательные достижения обучающихся, результаты мониторинговых исследований: любые виды контроля, результаты промежуточной, государственной (итоговой) аттестаций; участие и результативность работы в научном школьном обществе, школьных, муниципальных, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.; доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профильных классах; доля обучающихся 9-х и 11-х классов, получивших документ об образовании особого образца; состояние здоровья обучающихся, организация питания, воспитательная работа);

- учителя (профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования; участие педагогов в работе экспериментальных площадок);

- администрация (качество организации и управления образовательным процессом, открытость деятельности);

-родители;

-материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

7. Приоритетные принципы управления качеством образования:

1. эффективность (определяется уровнем образованности выпускников, соответствием уровня и содержания их подготовки потребностям и запросам общества, а также положительной динамикой всех показателей гимназии в целом и каждого обучающегося в отдельности);

2. надежность (определяется в реализации принципа преемственности и устойчивости образовательного процесса по ступеням обучения);

3. оптимальность (измеряется совокупностью затрат времени, сил и ресурсов в образовании);

4. устойчивость (предполагает стабильность и преемственность педагогических кадров);

5. объективность (отражает способность педагогического контроля точно передавать информацию о состоянии контролируемого объекта, процесса);

6. систематичность (характеризует проведение мониторинга на всех этапах педагогической деятельности);
7. дифференцированность (предполагает создание обучающемуся права выбора в представленных заданиях и видах деятельности);
8. интегративность (подразумевает реализацию гуманизации и гуманитаризации образовательной среды);
9. демократичность (предполагает право выбора участниками образовательного процесса своей позиции и участия в управлении гимназии).

8. Система управления качеством образования на разных уровнях

Администрация:

- создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;
- определение методик форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса в гимназии;
- обеспечение эффективного социального партнерства;
- систематическое изучение спроса обучающихся и родителей, а также общественности по вопросу качества образования.

Педагог – предметник:

- обеспечение условий развития личности обучающегося;
- проведение оценки результативности образовательного процесса;
- обработка результатов образовательного процесса по предмету;
- педагогическая рефлексия.

Классный руководитель:

- обеспечение взаимодействия учителей – предметников, обучающихся и родителей по проведению мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса;
- обработка мониторинга уровня обучаемости и воспитанности класса;
- оформление индивидуальной карты результативности образовательного процесса;
- индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.

Психолог:

- обеспечение психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на

профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.

Обучающиеся:

- овладение ключевыми компетенциями (проектно – исследовательской, коммуникативной, креативной);
- накопление результатов достижений и оформление портфолио.

Родители:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля над результатами обучения ребенка;
- использование рекомендаций психолога, классного руководителя, учителя – предметника;
- участие в общественном управлении гимназией.

Объекты мониторинга	Критерии	Показатели	Инструментарий	Сроки выполнения	Ответственные	Где рассмотрено
<u>Учащиеся</u>	Уровень обученности	-освоение учебных программ; - формирование УУД; - освоение исследовательских умений и навыков	Тестирование Анкетирование	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	ПС, СЗ
	Качество индивидуальных образовательных достижений	-результаты: –промежуточной аттестация обучающихся; –государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов; -результаты мониторинговых исследований: –качество знаний обучающихся по предметам учебного плана; –готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов; –обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов; -доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профильных	Изучение документации (результаты аттестации, результаты конкурсов, олимпиад) Справки по ВШК Распределение выпускников	1 раз в год По плану гимназии, УО 1 раз в год	Команда мониторинга, ЗД	Аналитические справки ПС

		<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших: – документ об образовании; – документ об образовании особого образца; - поступление в ВУЗы; - количество побед на олимпиадах (и процентное соотношение по годам); - участие в конференциях различного уровня (процентное соотношение). 		По плану работы		
Качество и коррекция образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -поведение обучающихся на уроке; -учебная деятельность обучающихся на уроке; -речь обучающихся; -самостоятельная работа на уроке; -разнообразие видов заданий на уроке; -перегрузка обучающихся. 	<p>Посещение уроков с последующим анализом</p> <p>Анкетирование</p> <p>Анализ записей в классных журналах и дневниках учащихся</p>	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	Аналитическая справка, приказ	
Уровень развития	<ul style="list-style-type: none"> -развитие способностей обучающихся; - уровень развития познавательной мотивации; - направленность учебно-профессиональных интересов обучающихся 	<p>Наблюдение</p> <p>Тестирование</p> <p>Анкетирование</p> <p>Изучение документации</p>	2 раза в год	Команда мониторинга, ЗД	СД	

	Уровень мотивации и развития детского коллектива	- уменьшение пропусков без уважительной причины; - стабильные показатели развития мотивационной сферы	Наблюдение Анкетирование Изучение документации	1 раз в четверть	Команда мониторинга, ЗД	ПС
	Уровень воспитанности	- активное участие во внутришкольной жизни и качество этого участия; - сформированность классного и общешкольного коллектива; - сформированность системы ценностей.	Тестовая диагностика личностного роста школьника (методика П.В.Степанова, И.В.Кулешовой, Д.В. Григорьева) Наблюдение на уроке Анкетирование Изучение документации	1 раз в четверть	Команда мониторинга, ЗД	СЗ
	Внеурочные достижения учащихся.	- динамика роста занятости в кружках и секциях; - динамика роста числа победителей соревнований и конкурсов от общего числа участников; - снижение количества обучающихся, стоящих на учете КДН; - динамика участия в социальных проектах.	Наблюдение Анкетирование Изучение документации	2 раза в год	Команда мониторинга, ЗД	СЗ
	Сохранение и	- соответствие показателю	Медицинские карты	2 раза в	Команда	ПС

	укрепление здоровья учащихся	здоровья региональным нормативам; - уровень заболеваемости; - соблюдение здорового образа жизни. - реализация здоровьесберегающих технологий; - взаимодействие с другими ОУ и соц. организациями; - психологическое состояние ребенка: а) уровень тревожности, утомляемости; б) отношение к гимназии; в) потребность в общении; г) социальный статус учащихся в классном коллективе.	учащихся Наблюдение Анкетирование Изучение документации Н. К. Смирнов. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. - М., 2005	год	мониторинга, ЗД	
Педагогический коллектив (учителя)	Качество учебных программ	- преемственность и согласованность содержания программ по годам; - преемственность и согласованность содержания обучения по предметным областям; - использование современных образовательных технологий при разработке образовательных программ.	Изучение документации	Июнь-сентябрь	Команда мониторинга, ЗД	Аналитическая справка, приказ

Профессиональная компетентность педагогов	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие структуры урока поставленным целям и задачам; -соблюдение необходимых требований к современному уроку. 	Анализ, самоанализ урока	В течение года	ЗД	Аналитическая справка, приказ
Качество и коррекция образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -рациональное использование учебного времени на уроке; -разнообразии форм работы на уроке; -используемые формы контроля знаний, умений, навыков учащихся. 	Наблюдение на уроке Анализ урока	В течение года	ЗД	Аналитическая справка, приказ
Активность педагогического коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> -динамика личностно-профессионального роста педагога; -повышение квалификации; -уровень методических затруднений; -обобщение опыта; -использование инноваций; -динамика роста числа учителей, участвующих в проектных группах, образовательных и социальных проектах; - динамика роста учителей с высшей категорией от общего числа педагогов. 	<p>(по А.И.Григорьевой)</p> <p>Диагностические карты</p> <p>Портфолио учителя Анкетирование</p> <p>Изучение документации Результаты участия в конкурсах</p>	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, ПС

Индивидуальные достижения отдельных педагогов.		<ul style="list-style-type: none"> -количественные показатели наличия званий, наград, грамот; -участие в ПНПО «Образование», конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» и других конкурсах; - участие педагогов гимназии в работе педагогических конференциях различного уровня, наличие методических разработок и публикаций; -участие педагога в качестве эксперта ГИА, ЕГЭ, аттестационной комиссии, жюри и т. д. 	<ul style="list-style-type: none"> Протоколы заседаний МС, МО Планы работы Изучение документации Планы работы педагогических семинаров Приказы УО 	1 раз в год	Команда мониторинга, ЗД	МС
Научно-методическое обеспечение.		<ul style="list-style-type: none"> -исследовательская и экспериментальная деятельность в гимназии; - использование современных педагогических методик и технологий; - систематичность прохождения курсов повышения квалификации; -стабильность основного состава педагогов -оснащенность кабинета методическими материалами; 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование Изучение документации Анализ уроков 	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, Аналитическая справка

		-обеспеченность учебниками				
<u>Администрация</u>	Правовое обеспечение	-наличие лицензии; -наличие свидетельства об аккредитации; -программа развития; -Устав гимназии; -образовательная программа; -локальные акты; - правила трудового распорядка; -правила внутреннего трудового распорядка; -должностные инструкции; -инструкции по технике безопасности	Анализ экспертных заключений аттестационной комиссии Анализ документации	1 раз в 12 лет 1 раз в 5 лет По мере внесения изменений	Команда мониторинга, Д, ЗД	ПС
	Деятельность администрации по управлению процессом развития гимназии	-педагогический анализ за предыдущий год; -анализ плана работы, его соответствие проблеме гимназии; -анализ расстановки кадров; -распределение обязанностей между администрацией гимназии; -номенклатура дел; -создание условий для творческой работы учителей; -морально-психологический климат в коллективе;	Анализ работы гимназии План работы гимназии ОШ Штатное расписание Книга приказов Анкетирование Протоколы педсоветов	1 раз в год 1 раз в четверть	Команда мониторинга, Д, ЗД	ПС, СЗ

		-информационное обеспечение управления; -подготовка педсоветов; -методическая работа в гимназии; -состояние делопроизводства.	План работы			
Доступность образования		- работа администрации по обеспечению обязательного общего образования; -многообразие образовательных услуг; -организация профильного обучения.	План по всеобучу Изучение документации Анкетирование	В течение года 1 раз в год	Команда мониторинга, ЗД	ПС, СД
Качество образования		-образовательные достижения по предметам; -метапредметные компетентности педагогов.	Тестирование Анкетирование Изучение документации	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, МО, ПС
Реализация учебных планов		-наличие учебного плана, соответствующего запросам учащихся и их родителей; -наличие комплекса лицензированных учебников и учебных программ; -преемственность содержания и технологий образования на всех ступенях образования; -степень реализации учебного плана, учебных программ, программ дополнительного	Учебный план Паспорта учебных кабинетов Анкетирование Изучение документации	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, МО, ПС

	Эффективность организации УВП	<p>образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление расписания уроков в соответствии с СанПИН; -укомплектованность классов; -наличие нормативных документов, определяющих организацию и ход учебного процесса; -организация питания, психологического и медицинского сопровождения учебного процесса; -номенклатура видов образовательных услуг, предоставляемых в учебном процессе, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; -число видов социально и лично значимой деятельности, сформированность традиций в гимназии; -взаимодействие с другими ОУ и социальными организациями в процессе обучения; -организация ВШК и оценки результатов образовательного 	<p>Расписание занятий Комплектование Локальные акты гимназии Протоколы ПМПК Изучение документации Договоры о сотрудничестве ОУ с другими организациями ВШК</p>	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, МО, ПС
--	-------------------------------	---	--	----------------	-------------------------	------------

		процесса.				
	Степень удовлетворенности и участников образовательного процесса организацией и результатами	-степень удовлетворенности учащихся организацией деятельности и условиями обучения; -степень удовлетворенности родителей учащихся организацией деятельности и условиями обучения; -степень удовлетворенности педагогов организацией деятельности и условиями обучения.	Анкетирование Изучение документации	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, ПС
	Социально-психологическая эффективность управления	-социально- психологический климат в коллективе; -мотивированность на результативный труд.	Анкетирование	2 раза в год	Команда мониторинга, ЗД	МС, ПС
	Качество воспитательной работы	-наличие ученического самоуправления; -демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют); -охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям; -удовлетворенность обучающихся и родителей	План воспитательной работы Планы классных руководителей Анкетирование Результаты участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях разного уровня Изучение документации	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, ПС

		<p>воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;</p> <p>-отсутствие правонарушений со стороны учащихся;</p> <p>-участие обучающихся 1,2 и 3 ступеней обучения в школьных мероприятиях;</p> <p>-участие и победы обучающихся гимназии в мероприятиях разного уровня.</p>				
	<p>Качество финансово-экономической деятельности</p>	<p>-объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;</p> <p>-объективность расстановки кадров;</p> <p>-наличие системы стимулирования участников учебно-воспитательного процесса;</p> <p>-объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями.</p>	<p>Положение об оплате труда</p> <p>Штатное расписание</p> <p>Протоколы Управляющего совета</p> <p>Акты проверок</p> <p>Приказы</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>По факту проверок</p>	<p>Команда мониторинга, Д, ЗД</p>	<p>ПС Приказы</p>
	<p>Объекты общей и социальной</p>	<p>-общее состояние здания, наличие актов готовности</p>	<p>Акты готовности гимназии к новому</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Команда мониторинга,</p>	<p>СД</p>

<u>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</u>	инфраструктуры деятельности гимназии	гимназии к новому учебному году; -техническое состояние отопления, водоснабжения, аварийных выходов, средств пожаротушения; -техническое и санитарное состояние столовой (буфета); -техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета.	учебному году Изучение документации	В течение года	ЗД	
	Состояние и развитие материально-технической базы.	-обеспечение образовательного процесса методической и учебной литературой, наглядными пособиями, ТСО (использование, хранение); - укомплектованность соответствующей мебелью, инвентарем, оборудованием; -информационное обеспечение учебного процесса; - эффективное использование оргтехники; -техническое и санитарное состояние учебных помещений; - техническое состояние учебного оборудования.	Паспорта кабинетов Изучение документации	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	МС, ПС
	Санитарно-	-соблюдение норм	Акты	В течение	Команда	СД

	гигиенический режим в гимназии	освещенности; -воздушно-тепловой режим; -влажная уборка, чистота, уют; -озеленение.	Санэпиднадзора	года	мониторинга, ЗД по АХР	Протокол УС
	Противопожарная безопасность	-наличие необходимого инвентаря; -план эвакуации; -запасные выходы и их состояние; -акты проверки и предписания пожарного надзора.	Акты предписаний пожарного надзора	В течение года	Инженер по технике безопасности, ЗД по АХЧ	СД
	Соблюдение ТБ	-состояние электропроводов, отопительных систем, учебных мастерских, лабораторий, спортзала, канализации; -соблюдение ТБ на уроках.	Акты предписаний энегронадзора Журналы инструктажа по ТБ	В течение года	Д Инженер по ТБ	СД
	Благоустройство и озеленение территории	-состояние ограждения; -состояние территории; -состояние клумб, цветников; -состояние спортплощадки и стадиона.	Территория гимназии	В течение года	ЗД по АХЧ	Пр. совещание
<u>Родители, социум</u>	Открытость информации о деятельности школы	-эффективность взаимодействия гимназии с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом; -обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности гимназии	План работы гимназии Планы работы классных руководителей План заседаний Управляющего совета	В течение года	Команда мониторинга, ЗД	ПС

		<p>средствами школьного Сайта, муниципальными СМИ;</p> <p>-эффективность работы Управляющего Совета;</p> <p>-рейтинг гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</p>	<p>Сайт гимназии</p> <p>Данные рейтингования</p> <p>Изучение документации.</p>			
--	--	---	--	--	--	--

Литература:

1. В.А. Болотов, Н.Ф.Ефремова, «Система оценки качества российского образования»;
2. В.А. Болотов, «О создании общероссийской системы оценки качества образования»;
3. В.И. Ворошилов, В.А. Исаев «О некоторых принципах управления качеством образования в муниципальных образовательных системах», Педагогический альманах «Школа:День за днем»;
4. Шишов С.Е., Кальней В.А. Школа: мониторинг качества образования. «Педагогическое общество России», Москва, 2000г.;
5. Выступление Президента Российской Федерации И.И.Путина на расширенном заседании Государственного Совета «О стратегии развития России до 2020 года» (г.Москва, 8 февраля 2008 г.), Вестник Образования России, 2008г.;
6. Управление образованием по результатам. Теория и практика. /Под редакцией П.И. Третьякова.- М.: Новая школа, 2001г.;
7. Управление качеством образования. /Под ред. М.М.Поташника.- М.: Педагогическое общество России, 2000г.
8. Т.И.Шамова Менеджмент в управлении школой М.: 1992г.
9. Н.К. Смирнов Здоровьесберегающие технологии в работе учителя и школы. – М.: 2004г.
10. Валшина Л.Н. Служба мониторинга учебно-воспитательного процесса//Справочник заместителя директора школы, 2007.- август. – с. 24-32.
11. Данилова А.Г. Технология управления качеством образования в образовательных учреждениях инновационного типа//Завуч, 2002. - №5. – с. 85-90.
12. Кошелева Е.А. О некоторых путях повышения качества образования// Завуч, 2005. - №8. – с.5-12.
13. Третьяков П.И. Управление качеством образования – основное направление в развитии системы: сущность, подходы, проблемы// Завуч, 2002. - №7. – с. 67-72
14. Кирдянкина С.В. Кондратьева Т.А.Педагогический мониторинг//Завуч. 2008 .№5, с.89-98
15. Ольвинова Л.А. Школьный мониторинг.//Завуч.2007 . №2 с.129 – 143
16. Селевко Г.В. Энциклопедия образовательных технологий, т.2, М, «Народное образование », 2006