

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол № 01
от «15» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия №12»
Лос Р.А. Норцова
Приказ № 7085
от «30» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Гимназия №12»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода по повышению квалификации педагогов;
- 1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы повышения квалификации и отчетности после повышения квалификации;
- 1.3. Положение призвано обеспечить:
 - > упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Гимназия №12»;
 - > положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности гимназии в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Целями повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников гимназии в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - > развитие управленческих умений;
 - > изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - > содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
 - > максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку при БелРИПКППС;
 - > организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
 - > оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
 - > апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - > выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
 - > создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по

- использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. В соответствии с Постановлениями правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610 и от 10 марта 2000г. №213, от 31.03.2003 N 175. от 23.12.2002 N 919, плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности педагогического работника не реже одного раза в пять лет учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ с 1 сентября 2013 года педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47).

Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников, внебюджетных или спонсорских средств по личной заявке педагогического работника.

3.2. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 144 часов, во всех формах.

3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник гимназии успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением о курсовой переподготовке.

3.4. Директор гимназии назначает из числа администрации гимназии лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Заместитель директора:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития гимназии;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- информирует педагогических работников о месте и времени проведения занятий;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы гимназии.
- составляет заявку и издаёт приказ по гимназии о направлении на курсы;

➤ отслеживает у педагогов количество пройденных часов курсовой подготовки, её тематику.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников гимназии может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании ([ч. 11 ст. 76](#)).

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке ([ч. 14, 15 ст. 76](#)). Эти документы входят в группу документов о квалификации ([ч. 10 ст. 60](#)).

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в гимназию не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.