



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**«31» октября 2014 года**

**№ 3539**

**О правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, письмами Рособнадзора от 01 октября 2014 года № 02-651 и от 15 октября 2014 года № 02-674, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

1.1. Описание бланка регистрации и бланка записи для проведения итогового сочинения (изложения) и правила их заполнения в 2014/2015 учебном году (приложение 1, 2).

2. Руководителям муниципальных органов управления образования:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования области - начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Тишину Е.Г.

**Начальник департамента образования –  
заместитель председателя Правительства  
Белгородской области**

**И.В. Шаповалов**

**Описание бланка регистрации и бланка записи для проведения  
итогового сочинения (изложения) в 2014/2015 учебном году**

***Бланк регистрации***

Итоговое сочинение (изложение)																							
<b>Бланк регистрации</b>																							
Код региона	Код образовательной организации	Класс №	Место проведения	№ кабинета	Дата проведения																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
Код вида работ	Наименование вида работы	№ темы	Кол-во листов	Код работы																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
<p>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:</p> <p><b>А Б В Г Д Е Е * З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -</b></p>																							
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.																							
Сведения об участнике																							
Фамилия	<input type="text"/>																						
Имя	<input type="text"/>																						
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>																						
Документ	Серия	№		Пол																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М																			
При написании сочинения (изложения) следует:																							
<input checked="" type="checkbox"/> Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ. <input checked="" type="checkbox"/> После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали. <input checked="" type="checkbox"/> Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.																							
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div> Подпись участника строго внутри окошка																			
Заполняется ответственным																							
Результаты оценивания сочинения (изложения)																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>						Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Критерии	1	2	3	4	5																		
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Результат проверки сочинения (изложения)																							
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																							
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div> Подпись ответственного строго внутри окошка																							

Формат бланка регистрации – А4.

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный штрих - код;
- поля для рукописного занесения информации участником;
- строка с образцами написания символов;
- поле «код работы» формируется автоматизированно при печати бланков.

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике.

Поля верхней и средней частей бланка регистрации заполняются участником самостоятельно.

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для внесения результатов проверки итогового сочинения (изложения).

Нижняя часть бланка заполняется ответственным за перенос результатов проверки работы.



Формат бланка записи – А4 (односторонний).

В верхней части бланка записи расположены:

- вертикальный штрих - код;
- поля для рукописного занесения информации участником;
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;
- поле «код работы» формируется автоматизированно при печати бланков.

Ниже расположена область, ограниченная прямоугольной рамкой и содержащая горизонтальные линии для записи текста сочинения (изложения).

Бланк записи не имеет оборотной стороны. При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии еще один бланк записи и продолжить на нем.

## **Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для проведения итогового сочинения (изложения) в 2014/2015 учебном году**

### **1. Общая часть**

Участники выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках: бланк регистрации и бланк записи.

При заполнении бланков регистрации и записи необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

### **2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)**

Все бланки сочинения (изложения) заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

### **3. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации**

Поля верхней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно по указанию члена комиссии.

<b>Поля, заполняемые участником</b>	<b>Указания по заполнению</b>
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации

<b>Поля, заполняемые участником</b>	<b>Указания по заполнению</b>
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации
	Для выпускника прошлых лет поле не заполняется
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник
	Для выпускника прошлых лет поле не заполняется
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой
Количество листов	Количество использованных в работе бланков записи указывается по окончании работы

#### **4. Указания по заполнению полей средней части бланка регистрации**

Поля средней части бланка регистрации, содержащие сведения об участнике, заполняются участником самостоятельно.

<b>Поля, заполняемые участником</b>	<b>Указания по заполнению</b>
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	Поле заполняется без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

После окончания заполнения бланка регистрации участник ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

## 5. Заполнение бланка записи

Поля верхней части бланка записи заполняются участником самостоятельно по указанию члена комиссии.

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы
Лист №	На основном бланке записи участник вносит «1» в первой клетке
Фамилия	Заполняется прописью
Имя	
Отчество	
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации.

Бланк записи не имеет оборотной стороны. При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии еще один бланк записи и продолжить на нем.

В случае выдачи участнику дополнительного бланка записи поле «Лист №» заполняется членом комиссии. Член комиссии вносит в данное поле последующий номер по порядку. В поле «код работы» на дополнительном бланке записи член комиссии переносит «код работы» из основного бланка записи.

Следующий дополнительный бланк записи оформляется аналогично.