

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета гимназии.

Протокол № 01 от 30. 08.11

Утверждаю  
директор МОУ- гимназии № 12  
г. Белгорода

\_\_\_\_\_  
Р. А. Норцова  
Приказ № 287  
от «31» августа 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в гимназии.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

### **2. Цели и задачи деятельности методического совета.**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в гимназии, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- содействие поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий; изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования,

обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- разработка основных направлений методической работы в школе; информирование об опыте гимназии в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в гимназии, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка приоритетных для образовательной системы гимназии направлений методической работы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования; содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Функции методического совета** - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы гимназии:

- развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

#### **4. Содержание деятельности.**

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями ее развития и образовательной политики региона.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников гимназии, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии.
- изучение эффективности организации методической работы в гимназии; определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг; помощь творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований,

разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

## **5. Структура и организация деятельности.**

5.1. Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом по гимназии.

5.2. В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя и другие специалисты, работающие в гимназии, представители администрации, ученые, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

5.3. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии, который руководит работой методического совета. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.

5.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

5.5. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету гимназии. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором гимназии (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

5.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

5.8. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития гимназии и годовым планом работы гимназии и является его частью.

5.9. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

### **Документация методического совета.**

6.1. Положение о методическом совете.

6.2. Приказ о создании методического совета и распределении обязанностей между его членами.

6.3. План заседаний методического совета.

6.4. Протоколы заседаний методического совета.